

Na temelju Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br, 110/07), Zakona o otpadu („Narodne novine“, br, 178/04, 153/05, 111/06, 110/07 i 60/08) i Zakona o vodama („Narodne novine“, br, 110/07), te primjenom Pravilnika o vrstama otpada („Narodne novine“, br, 27/96 i 50/05), a sukladno svojim obavezama, odgovornostima i ovlaštenjima, direktor tvrtke DUKOM d.o.o. Dugo Selo, Josipa Zorića 70, *donosi*

## **PRAVILNIK**

### **O ZBRINJAVANJU OTPADA NA LOKACIJI ODLAGALIŠTA ANDRILOVEC**

#### ***I. Opći dio***

##### Članak 1.

*OTPADOM*, prema Zakonu o otpadu („Narodne novine“, br, 178/04) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu („Narodne novine“, br, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), smatraju se stvari i predmeti, koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

##### Članak 2.

*PRAVILNIKOM* o zbrinjavanju otpada na lokaciji odlagališta Andrilovec (u daljnjem tekstu *Pravilnik*) utvrđuju se:

1. *Mjesta nastanka otpada,*
2. *Postupci zbrinjavanja otpada,*
3. *Skladištenje i rukovanje s otpadom,*
4. *Vođenje očevidnika o postupanju s otpadom*

##### Članak 3.

U skladu sa Zakonu o otpadu i ovim *Pravilnikom*, *OTPAD* se razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka.

##### Članak 4.

Ovisno o *MJESTU NASTANKA otpad se razvrstava* na:

## 1. *Komunalni otpad*

*Komunalni otpad* je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Prema ovoj definiciji iz Zakona o otpadu, veći dio otpada koji se javlja u vodnim građevinama sustava javne odvodnje Grada Dugog Sela, može se svrstati u komunalni otpad.

## 2. *Tehnološki otpad*

*Tehnološki otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od *komunalnog otpada*.

### Članak 5.

Ovisno o *SVOJSTVIMA otpad se razvrstava* na:

1. *Komunalni i tehnološki otpad* svrstavaju se u opasni otpad, ako sadrže tvari koje imaju jedno od svojstava navedenih za opasni otpad.
2. *Interni otpad* je otpad koji uopće ne sadrži ili sadrži malo tvari koje podliježu *fizikalnoj, kemijskoj i biološkoj razgradnji*, pa ne ugrožavaju okoliš.

### Članak 6.

Uvažavajući načela zaštite okoliša i zaštite voda, kao i razboritost gospodarenja otpadom, DUKOM d.o.o. Dugo Selo, postupa s otpadom na način da:

- izbjegava i smanjuje nastajanje svih vrsta otpada,
- sprečava nenadzirane postupke s otpadom,
- osigurava sakupljanje i odlaganje otpada na mjesta određena kao odlagališta,
- vodi očevidnike s podacima o vrsti, količini, mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada,
- osigurava saniranje otpadom onečišćenih površina.

## II. *Mjesto nastanka otpada*

### Članak 7.

Mjesta nastanka *KOMUNALNOG OTPADA* su svi građani i tvrtke s područja grada Dugo Selo gdje se organizirano prema rasporedu prikuplja.

### **III. Postupci zbrinjavanja otpada**

#### Članak 8.

Pravna osoba DUKOM d.o.o. Dugo Selo s otpadom postupa na način da se izbjegne:

- opasnost za ljude i zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet, onečišćavanje okoliša, površinskih voda, tla i zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanja eksplozija i požara,
- stvaranja neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama.

#### Članak 9.

Postupci na zbrinjavanju otpada su u poslovanju društva DUKOM d.o.o. Dugo Selo, te podrazumijevaju poduzimanje mjera da se *otpad*, skuplja s mjesta na kojima nastaje i odvozi na način da se izbjegnu opasnosti iz prethodnog članka ovog *Pravilnika*.

### **IV. Skladištenje i rukovanje s otpadom**

#### Članak 10.

Sukladno odredbama Zakona o otpadu i odredbama ovog *Pravilnika* prilikom skupljanja i rukovanja s otpadom u tvrtki DUKOM d.o.o. Dugo Selo, vodi se računa o slijedećem:

- da se otpad *skuplja* odvojeno u propisno izvedenim kontejnerima, spremnicima ili posudama,
- da svi nose propisane oznake koje se odnose na vrstu otpada,

#### Članak 11.

*Komunalni otpad* nastao na mjestima iz članka 4. točke 1. ovog *Pravilnika* ima karakteristike otpada iz kućanstva, koji nastaje čišćenjem otvorenih površina i sl. a sadržava uglavnom *papir, krpe, otpatke povrća*,

*mesa i ostatke hrane, plastiku, staklo, kartone, lišće, granje, kruti talog, pijesak, zemlju itd.*

Ovu vrstu *komunalnog otpada*, nakon skupljanja tvrtka DUKOM d.o.o. odvozi na deponiju „*Andrilovec*“, Grada Dugog Sela.

#### Članak 12.

*Kontejneri za odlaganje komunalnog otpada odvoze se prema stalnom rasporedu i potrebi.*

### ***V. Vođenje OČEVIDNIKA o postupanju s otpadom***

#### Članak 13.

Za sve vrste otpada, komunalnog i tehnološkog, koji se javljaju na lokaciji odlagališta Andrilovec sukladno članku 19. Zakona o otpadu, vode se *OČEVIDNICI* sa slijedećim podacima:

- *o vrsti otpadne krute – tekuće tvari,*
- *o količini otpadne tvari,*
- *o mjestu nastanka otpadne tvari, te načinu i mjestu skladištenja,*
- *datum i ime zaposlenika koji je sakupio i predao otpad,*
- *lokacija na koju se otpad odvozi – deponira – uništava.*

#### Članak 14.

*Provjeru postupanja na zbrinjavanju, skladištenju, rukovanju s otpadom i vođenja očevidnika, obavlja odgovorna osoba imenovana Pravilnikom o radu i održavanju sustava odvodnje na odlagalištu Andrilovec, kao i djelatnici koji su prema internim aktima tvrtke DUKOM d.o.o. zaduženi za obavljanje tih poslova u održavanju sustava javne odvodnje.*

### ***VI. Odgovorna osoba***

#### Članak 15.

Odgovorna osoba sa svim pravima i dužnostima za provedbu ovog *Pravilnika* imenuje sukladno organizaciji rada i sistematizacije radnih mjesta tvrtke DUKOM d.o.o.

Rješenje o imenovanju odgovorne osobe je prilog ovog *Pravilnika* iz *Pravilnika o radu i održavanju sustava odvodnje na odlagalištu Andrilovec*.

Ako odgovornoj osobi po bilo kojoj osnovi prestane pravo i obaveza, definirane ovim *Pravilnikom*, uprava tvrtke dužna je u roku od osam (8) dana, imenovati drugu odgovornu osobu, te o imenovanju izdati pismeno Rješenje.

#### Članak 16.

***Odgovorna osoba*** iz članka 15. stavka 2. *Pravilnika*, ovlaštena je tijekom izvršavanja ovog *Pravilnika*, *izdavati* usmene ili pismene *upute i naloge* zaposlenicima zaduženim za postupanje s otpadom i za *vođenje očevidnika o otpadnim tvarima*.

### ***VII. Prelazne i završne odredbe***

#### Članak 17.

Sastavni dio ovog *Pravilnika* (u pravitku) je ***Dnevnik otpada s očevidnicima otpada navedenim u članku 13.. ovog Pravilnika***.

#### Članak 18.

U slučaju promjena *Zakona i pod zakonskih akata*, kao i svih drugih promjena koje bi imale značaja ili utjecaja na odredbe ovog *Pravilnika*, obaveza je pravovremeno obaviti izmjene i dopune ovog *Pravilnika*.

#### Članak 19.

Za djelatnosti koje nisu obuhvaćene odredbama ovog *Pravilnika* na odgovarajući način primjenjuju se odredbe drugih važećih *Zakona*.

#### Članak 20.

Provođenje odredbi ovog *Pravilnika*, obaveza je svih zaposlenika odlagališta otpada Andrilovec, a posebno odgovorna osoba iz *članka 15. ovog Pravilnika*.

#### Članak 21.

Sa odredbama ovog *Pravilnika* moraju biti upoznati svi zaposlenici odlagališta Andrilovec koji su neposredno zaduženi za postupanje sa svim vrstama otpada i vođenjem evidencije o otpadu , kako je propisano ovim *Pravilnikom*.

Članak 22.

Ovaj *Pravilnik* stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane direktora tvrtke DUKOM d.o.o. Dugo Selo.

Dugo Selo, rujan 2011.g.

Direktor:

Mr. sc. Ivan Šajković

***PRILOG***

***SADRŽAJ:***

- 1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNE OSOBE***
- 2. Obrazac OČEVIDNIKA***
- 3. DNEVNIK OTPADA***

